**ПОВЕСТКА**

**совещания с руководителями и лицами , ответственными за проведение закупочных процедур образовательных организаций и организаций, подведомственных комитету образования администрации**

**Новгородского муниципального района**

*Место проведения –* МАОУ *«*Сырковская средняя общеобразовательная школа»

*Дата проведения: 11.01.2018*

*Начало – 11.00 окончание – 12.30*

Присутствовало 55 чел.

Вступительное слово **Э.Н.Касумова,** председатель

 комитета образования **5 мин.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | О реформе дополнительного образования в Новгородской области | **Э.Н. Касумова,** председатель комитета образования | **10 мин**. |
| 2 | Зачисление обучающихся и воспитанников в образовательные учреждения в 2018 году. | **Карташова Н.А.,** главный специалист комитета образования | **15 мин.** |
| 3 | Осуществление закупочных процедур автономными организациями по федеральному закону № 223-Фз | **Калясина Ю.В.,** заместитель начальника отдела, юрисконсульт комитета образования | **60****мин.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**РЕШЕНИЕ**

совещания с руководителями общеобразовательных

организаций

от 11января 2018 года

 Руководителям образовательных организаций:

**По первому вопросу:**

- принять информацию к сведению.

- изучить новые нормативные документы по организации работы дополнительного образования с 1 января 2018 года.

**По второму вопросу:**

 организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке зачисления обучающихся, воспитанников в образовательные учреждения через сайты, стенды, устные беседы -

до 1 февраля 2018 года.

**По третьему вопросу:**

ответственным лицам за осуществление закупочных процедур по223-ФЗ в образовательных учреждениях:

- своевременно в установленном порядке разместить на официальном сайте план закупок на 2018 год либо внести изменения в действующий план закупок согласно выделенным лимитам;

 размещать отчеты на официальном плане закупок –

ежемесячно, не позднее 10 числа, следующего за отчётным.