

Российская федерация
Новгородская область
Администрация Новгородского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 . 09. 2019 №1295

(с изм. от 30.04.2009 №543, от 06.12.2010 №1755, от 04.10.2011 №1583, от 19.09.2012 №809, от 14.03.2014 №100, от 16.08.2017 №396, от 30.09.2019 №346)

Великий Новгород

**Об утверждении Положения о коллегии
комитета образования Администрации
Новгородского муниципального района**

В соответствии с Положением о комитете образования Администрации Новгородского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 22.04.2014 №148, Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, Администрация Новгородского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии комитета образования Администрации Новгородского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый персональный состав коллегии комитета образования Администрации Новгородского муниципального района.

Глава муниципального района

О. И. Шахов

**Положение
о коллегии комитета образования Администрации
Новгородского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллегия комитета образования Администрации Новгородского муниципального района (далее - коллегия) создается в соответствии с Положением о комитете образования Администрации Новгородского муниципального района и является постоянно действующим консультативным и совещательным коллегиальным органом управления для решения актуальных вопросов образования.

1.2. Решение о создании и персональном составе коллегии принимается постановлением Главы Новгородского муниципального района, по представлению комитета образования Администрации Новгородского муниципального района (далее – комитет образования).

1.3. В своей деятельности коллегия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о комитете образования Администрации Новгородского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Коллегия не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕГИИ

2.1. Коллегия комитета образования создается с целью:

2.1.1. реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. проведения согласованной муниципальной политики по вопросам образования;

2.1.3. содействия Администрации Новгородского муниципального района в выработке коллегиальных решений по актуальным вопросам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования и реализации практических мероприятий в сфере развития образования;

2.1.4. оказания консультативной помощи комитету образования в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

2.2. Основными задачами коллегии являются:

2.2.1. реализация государственной политики в сфере образования;

2.2.2. определение приоритетных направлений развития системы образования на основе изучения потребностей населения муниципального района и мнения общественности;

2.2.3. участие в разработке, обсуждении и осуществлении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся развития образования;

2.2.4. участие в разработке целевых программ развития образования на территории муниципального района, критериев и показателей оценки их качества;

2.2.5. организация научных исследований в сфере образования, применительно к условиям Новгородского муниципального района,

2.2.6. разработка, пропаганда и участие в апробации новых, наиболее прогрессивных форм и методов развития сферы образования;

2.2.7. разработка мер по реализации органами управления образованием и подведомственными учреждениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления;

2.2.8. обсуждение вопросов финансово-хозяйственной деятельности, разработки и внедрения нормативов финансирования, эффективности использования бюджетных и иных средств на образование;

2.2.9. содействие развитию государственно-общественных форм управления подведомственными учреждениями.

3. СОСТАВ КОЛЛЕГИИ

3.1. В состав коллегии входит: председатель коллегии (председатель комитета образования), заместитель председателя коллегии (заместитель председателя комитета образования), а также члены коллегии из представителей учреждений науки и высшей школы, общего, дополнительного и профессионального образования, специалисты комитета образования, руководители образовательных учреждений.

3.2. Для обеспечения текущей организационной работы назначается секретарь коллегии из числа специалистов комитета образования.

3.3. Для более полного и всестороннего обсуждения вопросов могут приглашаться руководители комитетов, управлений, отделов Администраций Новгородского муниципального района и области, ученые, методисты, практические работники и иные лица по списку, согласованному с председателем коллегии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ

4.1. Председатель осуществляет руководство деятельностью коллегии, обеспечивает выполнение решений, созывает заседания и председательствует на них. В отсутствие председателя коллегии его обязанности исполняет заместитель председателя коллегии.

4.2. Секретарь коллегии обеспечивает организационно-техническую подготовку проведения заседаний коллегии, оформление протоколов, контроль за сроками исполнения решений.

4.3. Участие в работе коллегии является обязательным для ее членов, их работа осуществляется на общественных началах.

4.4. Коллегия организует работу в соответствии с планом, который утверждается на заседании коллегии и доводится до сведения всех ее членов.

4.5. Лицо, ответственное за подготовку вопроса, не позднее, чем за 7 дней до заседания представляет секретарю коллегии проект решения, согласованный с заинтересованными лицами, справку по рассматриваемому вопросу.

4.6. Повестка дня формируется и утверждается председателем коллегии и рассылается секретарем с проектами решений и справками в течении 5 дней членам коллегии и заинтересованным лицам и организациям, приглашенным на коллегию, не позднее, чем за 2 дня до заседания.

4.7. После заседания коллегии материалы дорабатываются лицами, ответственными за подготовку вопроса и представляются на утверждение председателю комитета.

4.8. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.9. Коллегия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании не менее 2/3 членов коллегии.

4.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов коллегии.

4.11. Решения коллегии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь коллегии. В необходимых случаях решение коллегии реализуется муниципальными правовыми актами председателя комитета образования.

4.12. Для выполнения возложенных на нее задач коллегия на своих заседаниях рассматривает основные вопросы деятельности комитета образования и подведомственных ему учреждений, предприятий и организаций, а именно:

4.12.1. рассмотрение и согласование планов муниципальных организаций, учре-

ждений, органов управления сферой образования, проектов распоряжений, приказов, инструкций, рекомендаций;

4.12.2. утверждение отчетов структурных подразделений комитета образования и подведомственных ему организаций по основным направлениям деятельности;

4.12.3. консультирование и принятие решений по актуальным вопросам развития образования;

4.12.4. контроль за выполнением государственного стандарта образования;

4.12.5. рассмотрение и утверждение критериев и показателей для установления надбавок стимулирующего характера, а также установление надбавок стимулирующего характера руководителям учреждений, подведомственных комитету образования.

4.13. Коллегия имеет право вносить председателю комитета образования предложения:

4.13.1. о проведении смотров, конкурсов, соревнований, турниров и иных мероприятий, входящих в компетенцию комитета образования;

4.13.2. о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке образовательных организаций, учреждений;

4.13.3. о поощрении, награждении работников образования.

4.14. Для оперативного решения вопросов коллегия может создавать комиссии по основным направлениям деятельности из числа своих членов.

4.15. Итоги работы коллегии за год и результаты выполнения решений коллегии докладываются председателем коллегии на последнем ее заседании в текущем году.

4.16. Коллегия прекращает свою деятельность на основании постановления Главы Новгородского муниципального района по представлению председателя комитета образования Администрации Новгородского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Новгородского муниципального района
от 01.09.2008 № 1295 (с изм. от 30.04.2009 №543, от 06.12.2010
№1755, от 04.10.2011 №1583, от 19.09.2012 №809, от 14.03.2014
№100, от 16.08.2017 №396, от 30.09.2019 №346)

Персональный состав коллегии
комитета образования Администрации
Новгородского муниципального района

Председатель коллегии - Касумова Елена Никоноровна, председатель комитета образования.

Заместитель председателя коллегии – Иванова Светлана Петровна, заместитель председателя комитета образования.

Секретарь коллегии – Калясина Юлия Викторовна, заместитель начальника отдела содержания образования и информационно-правового сопровождения, юрисконсульт комитета образования.

Члены коллегии:

Виноградова Ольга Николаевна – заместитель председателя комитета, начальник отдела молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования;

Митрухова Татьяна Станиславовна – начальник отдела содержания образования и информационно-правового сопровождения;

Соколова Елена Александровна – заместитель начальника отдела молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования;

Севрюкова Ирина Витальевна – главный специалист отдела содержания образования и информационно-правового сопровождения;

Степанова Ирина Геннадьевна – директор МБУ «Центр ОМСО»;

Кругликова Татьяна Геннадьевна – директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пролетарская средняя общеобразовательная школа (по согласованию);

Варакина Любовь Александровна – директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сырковская средняя основная общеобразовательная школа» (по согласованию);

Осипова Александра Викторовна – директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Захарьинская основная общеобразовательная школа» (по согласованию);

Чижова Ольга Викторовна – заведующая муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 20 «Детский сад комбинированного вида «Пчёлка» п. Панковка» (по согласованию);

Штрейс Лариса Анатольевна – директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ермолинская основная общеобразовательная школа» (по согласованию);

Барнатович Надежда Вацлавовна – директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы" (по согласованию).