



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2015 № 603

Великий Новгород

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам на территории Новгородского муниципального района

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, Администрация Новгородского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам на территории Новгородского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в разделе «Муниципальные правовые акты».

Глава
муниципального района

А.Г. Швецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Новгородского муниципального
района от 21.12.2015 № 603

**Порядок
обеспечения учебниками и учебными пособиями,
а также учебно-методическими материалами, средствами обучения
и воспитания организаций, осуществляющих образовательную
деятельность по основным образовательным программам на
территории Новгородского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими нормативно-правовыми актами, Законом Новгородской области от 2 августа 2013 года № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области».

1.2. Данный Порядок определяет учет и механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями (далее - учебники и учебные пособия), организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам на территории Новгородского муниципального района (далее – образовательные организации). Обеспечение учебниками и учебными пособиями образовательных организаций осуществляется за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов.

1.3. В общеобразовательных организациях всем обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций осуществляется за счет имеющихся в фонде школьной библиотеки учебников и учебных пособий за счет перераспределения учебников и учебных пособий, имеющихся в образовательных организациях, а также приобретения учебников и учебных пособий за счет средств федерального, областного и местного бюджета.

2. Учет фондов учебников и учебных пособий общеобразовательных организаций

2.1. Каждая общеобразовательная организация формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность, обеспечивает сохранность учебной литературы, выданной учащимся, через: разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательной организации с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.

2.2. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников, выбытие, величину, балансовую стоимость всего фонда учебников и учебных пособий и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и учебных пособий, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников и учебных пособий.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется в традиционном и (или) электронном виде на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера».

2.5. Суммарный учет всех видов учебной литературы, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки образовательной организации, осуществляется «Книгой суммарного учета» школьных учебников и учебных пособий. «Книга суммарного учета» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Индивидуальный учет каждого экземпляра библиотечного фонда учебников осуществляет «Картотека учета учебников». При поступлении учебника в библиотеку в картотеке учета учебников заводится карточка с библиографическим описанием издания, сведениями о количестве поступивших учебников и указанием их цены. При неоднократном поступлении одного издания учебника данные заносятся в единую карточку.

2.7. Учет учебных пособий одноразового использования (рабочие тетради, дидактические материалы, прописи и т.д.) осуществляет «Тетрадь учета учебных материалов временного характера».

2.8. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательной организации. Инвентаризация библиотечного фонда учебной литературы проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

3. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями общеобразовательных организаций

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, составляют комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспе-

чения муниципальной системы образования» Новгородского муниципального района, общеобразовательные организации.

3.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» Новгородского муниципального района:

3.2.1. Обеспечивает своевременное финансовое обеспечение общеобразовательных организаций на учебники и учебные пособия в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

3.2.2. Анализирует обеспеченность общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, представляет информацию в департамент образования и молодежной политики Новгородской области.

3.2.3. Доводит до сведения общеобразовательных организаций федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями.

3.3. Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района:

3.3.1. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств бюджета Новгородского муниципального района, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий.

3.3.2. Организует телефон «горячей линии» для приема обращений граждан по вопросам обеспечения учебной литературой.

3.4. Общеобразовательные организации:

3.4.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению обучающихся учебной литературой, в том числе за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.4.2. Руководители общеобразовательных организаций распределяют функциональные обязанности работников общеобразовательной организации по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.4.3. Утверждают список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников для использования в предстоящем учебном году на педагогическом совете.

3.4.4. Определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательной организации и утвержденным списком учебников общеобразовательной организации в предстоящем учебном году.

3.4.5. Доводят до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями.

3.4.6. Формируют, утверждают заказ на учебники и учебные пособия, проводят закупочные процедуры в соответствии с Положением о закупках в Учреждении, а в случае отсутствия в Учреждении Положения о закупках, при проведении закупочных процедур руководствуются Федеральным зако-

ном от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4.7. Информировать обучающихся, их родителей, общественность о списке учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде на родительских собраниях, через сайт организации и информационный стенд в организации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение приобретения учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, художественной литературы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджета, привлеченных внебюджетных средств.
