

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Новгородского муниципального
района от 02.02.2023 № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

Великий Новгород
2023



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2023 № 63
Великий Новгород

**Об утверждении Положения
о комитете образования
Администрации Новгородского
муниципального района**

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, Администрация Новгородского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете образования Администрации Новгородского муниципального района (далее - Положение).

2. Уполномочить выступить заявителем при государственной регистрации Положения К.А. Александрову, заместителя председателя комитета образования Администрации Новгородского муниципального района.

Глава
муниципального района **О.И. Шахов**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района (далее – комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Новгородского муниципального района, для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в области образования, а также отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления Новгородского муниципального района.

1.2. Полное наименование: комитет образования Администрации Новгородского муниципального района.

Краткое наименование: комитет образования АНМР. Полное и краткое наименование равнозначны.

1.3. Комитет исполняет полномочия органа опеки и попечительства Новгородского муниципального района в отношении несовершеннолетних граждан.

1.4. Место нахождения комитета: 173004, Новгородская область, Великий Новгород, улица Большая Московская, дом 60.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области и муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности комитета в части исполнения полномочий Администрации Новгородского муниципального района в сфере образования, организации отдыха детей в каникулярное время, исполнения переданных отдельных государственных полномочий.

1.7. Комитет взаимодействует с другими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Новгородского муниципального района, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам обеспечения условий воспитания и содержания обучающихся, охраны их здоровья, прав несовершеннолетних.

1.8. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Герба Новгородского муниципального района, печать, штампы и бланки со своим наименованием, смету доходов и расходов, распорядительный лицевой счет, лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в Управлении федерального казначейства по Новгородской области. Деятельность комитета финансируется за счет средств бюджета Новгородского муниципального района.

1.9. Комитет владеет на праве оперативного управления муниципальным имуществом, закрепленным за ним комитетом по

управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района, в соответствии с его целевым назначением.

1.10. Функции и полномочия собственника муниципального имущества комитета осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района.

1.11. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

1.12. Комитет подотчетен Главе Новгородского муниципального района, заместителю Главы администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам, курирующему деятельность комитета.

1.13. При комитете создается коллегия, которая является постоянно действующим консультативным и совещательным органом управления для решения актуальных вопросов образования и действует на основании Положения о коллегии комитета образования Администрации Новгородского муниципального района.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Целью деятельности комитета является обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование, защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

2.2. Основными задачами комитета является реализация на территории Новгородского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Новгородского муниципального района по исполнению законодательства Российской Федерации, регионального и местного законодательства в сфере образования, организации отдыха детей в каникулярное время, которые включают в себя:

2.2.1 осуществление в Новгородском муниципальном районе федеральной, региональной и муниципальной политики в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей;

2.2.2 разработку и реализацию стратегических целей и задач, муниципальных программ в сфере образования, концепции воспитания детей;

2.2.3 оценку эффективности, анализ и мониторинг состояния муниципальной системы образования;

2.2.4 создание условий для функционирования и развития муниципальной системы образования и воспитания детей, организации отдыха детей в каникулярное время;

2.2.5 содействие в реализации комплексных планов развития и укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.2.7 координацию взаимодействия органов местного самоуправления,

муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету организаций, с находящимися на территории Новгородского муниципального района подобными организациями независимо от их типов, а также ведомственной принадлежности;

2.2.8 формирование сети муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету с учетом потребностей жителей Новгородского муниципального района;

2.2.10 осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением муниципальных правовых актов Администрации Новгородского муниципального района, решений Думы Новгородского муниципального района, регламентирующих деятельность муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету организаций;

2.2.11 осуществление в пределах своей компетенции контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района;

2.2.12 иные вопросы в сфере образования, организации отдыха детей в каникулярное время, исполнения переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1 организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, подведомственных комитету (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2 организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных комитету (за исключением предоставления дополнительного образования детям в организациях регионального значения);

3.1.3 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных комитету;

3.1.4 подготовку предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету (за исключением создания органами местного самоуправления

Новгородского муниципального района муниципальных образовательных организаций высшего образования);

3.1.5 осуществление переданных муниципальным образованием Новгородский муниципальный район функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету организаций;

3.1.6 организацию обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

3.1.7 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.8 подготовку проекта постановления Администрации Новгородского муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету за конкретными территориями Новгородского муниципального района;

3.1.9 осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.10 организации мер по профилактике коррупционных правонарушений в комитете, подведомственных муниципальных организациях: формирование нетерпимости к коррупционному поведению; принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения руководителями муниципальных организаций требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.1.11 реализации переданных отдельных государственных полномочий:

3.1.11.1 в соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»:

- по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций, установленных областными законами от 11.01.2005 № 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся», от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»;

- по назначению и выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной областным законом от 02.08.2013 № 304-ОЗ

«О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области» с учетом критериев нуждаемости, установленных Правительством Новгородской области;

- по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

- по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством;

- по решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания их пребывания в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их личной, долевой, совместной собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородского муниципального района;

- по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022 - 2025 годах, установленных областным законом от 01.06.2022 № 119-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки молодых специалистов системы образования Новгородской области, осуществляющих трудовую деятельность на территории Новгородской области».

3.1.12.2 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, образовательные программы начального общего, основного общего, среднего

общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022 - 2025 годах, установленных областным законом от 01.06.2022 № 119-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки молодых специалистов системы образования Новгородской области, осуществляющих трудовую деятельность на территории Новгородской области»;

3.1.12.3 иных переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет выполняет следующие функции:

4.1 вносит Главе Новгородского муниципального района предложения о совершенствовании структуры управления муниципальной системой образования;

4.2 разрабатывает предложения по формированию сети муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету организаций, оказывающих услуги муниципальной системе образования и обеспечивающих ее функционирование;

4.3 разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию политики в сфере образования и воспитания детей и подростков, организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Новгородского муниципального района;

4.4 проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении инфраструктуры для детей в отношении подведомственных комитету организаций, реорганизации или ликвидации подведомственных комитету организаций, заключении подведомственными комитету организациями договоров аренды, передачи в безвозмездное пользование, закрепленных за ними объектов собственности;

4.5 готовит проекты постановлений Администрации Новгородского муниципального района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету организаций, об изменении типа подведомственных муниципальных организаций;

4.6 разрабатывает проект муниципальной программы развития образования на территории Новгородского муниципального района и проекты других программ в части своей компетенции;

4.7 создает необходимые условия на территории Новгородского муниципального района для реализации прав граждан на доступное и качественное образование: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное образование детей, отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в каникулярное время, включая создание условий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4.8 создает условия для раскрытия творческого потенциала детей и

подростков;

4.9 организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях;

4.10 осуществляет координацию методической, диагностической и консультативной помощи, оказываемой подведомственными комитету образовательными организациями семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

4.11 координирует условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

4.12 согласовывает открытие классов (групп), соответствующей направленности в образовательных организациях Новгородского муниципального района;

4.13 осуществляет выдачу разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Новгородского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет;

4.14 осуществляет выдачу уведомлений о выборе получения образования в форме семейного образования;

4.15 обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа, в случае прекращения деятельности образовательной организации на территории Новгородского муниципального района;

4.16 обеспечивает проведение в установленном порядке олимпиад, спартакиад, соревнований, районных массовых и других мероприятий учебно-воспитательного характера среди обучающихся муниципальных образовательных организаций;

4.17 обеспечивает координацию развития экспериментальной деятельности, инновационных форм организации учебно-воспитательного процесса, дифференцированного обучения, дополнительных образовательных услуг;

4.18 организует обеспечение подведомственных организаций информационно-методическими материалами, создание условий, способствующих формированию заказа на образовательные программы, варианты учебников, учебно-методические комплексы, наглядные пособия, технические средства обучения;

4.19 обеспечивает развитие государственно - общественного управления в муниципальной системе образования;

4.20 организует проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования и (или) среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

4.21 оказывает помощь подведомственным муниципальным

образовательным организациям при подготовке документов на лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию;

4.22 обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

4.23 организует проведение мониторинга системы образования в Новгородском муниципальном районе;

4.24 осуществляет ежегодное опубликование на своем официальном сайте публичного доклада о состоянии и развитии системы образования Новгородского муниципального района, данных мониторинга системы образования и иных данных, получаемых при осуществлении своих полномочий;

4.25 осуществляет совместно с организациями здравоохранения контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в муниципальных образовательных организациях и иных подведомственных комитету организациях;

4.26 способствует развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету организаций, анализирует ее состояние и готовит предложения по проведению текущего и капитального ремонтов имущества, переданного подведомственным комитету организациям;

4.27 организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

4.28 организует деятельность по профилактике детского дорожного травматизма;

4.29 разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.30 осуществляет защиту прав несовершеннолетних, являющихся обучающимися муниципальных образовательных организаций, в пределах своей компетенции;

4.31 обеспечивает профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан;

4.32 направляет информацию в органы внутренних дел по выявлению родителей несовершеннолетних, их законных представителей или иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступлений, антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные действия; о несовершеннолетних, совершивших правонарушения или антиобщественные действия, а также о выявленных в процессе работы категориях несовершеннолетних, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.33 организует совместную деятельность с другими предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам отклонений в поведении, воспитательной работы с обучающимися, профилактики беспризорности;

4.34 ведет учет несовершеннолетних граждан, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

4.35 организует работу по направлению реализации требований законодательства по профилактике наркомании, токсикомании в муниципальных общеобразовательных организациях, по проведению мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ в общеобразовательных организациях в пределах своей компетенции;

4.36 организует работу по патриотическому воспитанию несовершеннолетних в части работы школьных историко-патриотических, историко-краеведческих, военно-патриотических музеев общеобразовательных организаций района, координирует работу подведомственных организаций по паспортизации музеев, поисково-исследовательской музейной деятельности обучающихся, созданию Реестра музеев общеобразовательных организаций;

4.37 организует работу подведомственных организаций по профилактике терроризма, экстремизма среди обучающихся, их антикоррупционного воспитания; проведению мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в подведомственных муниципальных организациях в пределах полномочий комитета;

4.38 взаимодействует с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов образования, летнего отдыха в пределах своих полномочий;

4.39 координирует работу по организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

4.40 проводит и координирует проведение общерайонных массовых мероприятий, различных акций в Новгородском муниципальном районе для детей;

4.41 осуществляет организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время;

4.42 организует работу по охране труда и технике безопасности в комитете, подведомственных комитету организациях;

4.43 осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных комитету организаций;

4.44 вносит предложения по формированию бюджета Новгородского муниципального района в части расходов на отрасль «образование», организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

4.45 выступает главным распорядителем бюджетных средств,

предусмотренных на реализацию полномочий комитета;

4.46 осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение подведомственных комитету организаций, массовых и других мероприятий в сфере образования;

4.47 создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных комитету организациях;

4.48 обеспечивает повышение эффективности финансового обеспечения муниципальной системы образования;

4.49 осуществляет разработку рекомендаций и оказывает методическую помощь по вопросам финансово-хозяйственной деятельности подведомственных комитету организаций;

4.50 разрабатывает муниципальные нормативы финансового обеспечения муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету организаций и обеспечивает внедрение федеральных и региональных нормативов;

4.51 представляет в установленные сроки в комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района бухгалтерскую отчетность комитета, а также находящихся в его ведении организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.52 осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету организаций;

4.53 организует проведение в подведомственных комитету организациях, контрольно-ревизионной работы, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществление финансового контроля;

4.54 утверждает муниципальные задания муниципальным образовательным организациям и иным подведомственным комитету организациям;

4.55 разрабатывает и утверждает Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных комитету образования Администрации Новгородского муниципального района;

4.56 делегирует ряд полномочий в соответствии с договором муниципальному бюджетному учреждению «Центр Омско»;

4.57 осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок за счет выделенных комитету бюджетных средств;

4.58 осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Новгородского муниципального района в отношении подведомственных комитету организаций;

4.59 организует осуществление мер противодействия коррупции в пределах своих полномочий, в том числе в подведомственных комитету организациях;

4.60 организует деятельность работников комитета;

4.61 осуществляет подготовку и проведение конкурса на замещение должности руководителя подведомственной комитету организации в установленном порядке;

4.62 организует подготовку и повышение квалификации руководящих работников подведомственных комитету организаций;

4.63 формирует резерв руководящих кадров для муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету организаций;

4.64 проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету образования Администрации Новгородского муниципального района;

4.65 организует представление работников системы образования к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами и осуществление других мер поощрения;

4.66 оказывает организационно-методическую помощь подведомственным комитету организациям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

4.67 осуществляет контроль за деятельностью всех подведомственных комитету организаций в пределах своих полномочий;

4.68 осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере образования, переданные органам местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.69 представляет Администрацию Новгородского муниципального района в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в организациях в пределах своей компетенции;

4.70 взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями органов местного самоуправления и государственной власти, организациями всех форм собственности, с организациями профессионального образования всех уровней;

4.71 выполняет иные функции в пределах полномочий комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА КОМИТЕТА

Для исполнения установленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий комитет вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к

полномочиям комитета;

проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в сфере образования, при исполнении переданных государственных полномочий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Комитет образования возглавляет председатель комитета образования Администрации Новгородского муниципального района, назначаемый на должность Главой Новгородского муниципального района по результатам конкурсного отбора замещаемой вакантной должности и освобождаемый от должности Главой Новгородского муниципального района.

6.2. Председатель комитета образования Администрации Новгородского муниципального района является должностным лицом органа местного самоуправления Новгородского муниципального района.

6.3. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

6.4. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке или в связи с временной нетрудоспособностью не может исполнять свои обязанности, либо отсутствует в связи с увольнением (в период до назначения основного работника на должность председателя), обязанности председателя временно исполняет заместитель председателя комитета.

6.5. Председатель комитета образования Администрации Новгородского муниципального района:

6.5.1. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех органах и организациях.

6.5.2. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета.

6.5.3. Вносит (по согласованию с заместителем Главы администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам) предложения Главе Новгородского муниципального района по структуре и штатному расписанию комитета.

6.5.4. Утверждает положения о структурных подразделениях комитета образования, о материальном стимулировании работников комитета образования, должностные инструкции работников комитета образования.

6.5.5. Издаёт в пределах компетенции приказы и распоряжения.

6.5.6. Вносит на рассмотрение Главы Новгородского муниципального района, Думы Новгородского муниципального района проекты муниципальных правовых актов Новгородского муниципального района по

вопросам образования, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

6.5.7. Осуществляет контроль за выполнением решений Думы Новгородского муниципального района, иных муниципальных правовых актов Новгородского муниципального района, соответствующих актов вышестоящих государственных органов, относящихся к деятельности комитета.

6.5.8. Согласовывает с заместителем Главы Администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам назначение руководителей подведомственных организаций.

6.5.9. Назначает и освобождает от должности работников комитета образования, руководителей подведомственных комитету организаций.

6.5.11. Является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на финансовое обеспечение комитета.

6.5.12. Утверждает уставы подведомственных комитету организаций, в установленном порядке.

6.5.13. Принимает меры к созданию условий по предоставлению гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

6.5.14. Организует подготовку документов по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных комитету организаций.

6.5.15. Организует проведение проверок в муниципальных образовательных организациях и иных подведомственных комитету учреждениях, контроль за предоставлением обучающимся качественного образования.

6.5.16. Содействует взаимодействию учреждений образования, молодежной политики, культуры и спорта.

6.5.17. Обеспечивает организацию каникулярного отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

6.5.18. Организует работу комитета по исполнению переданных органам местного самоуправления Новгородского муниципального района отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.5.19. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета, осуществляет рассмотрение обращений в установленном порядке.

6.5.20. Руководит охраной труда в комитете.

6.5.21. Осуществляет контроль за безопасной деятельностью подведомственных комитету организаций.

6.5.22. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6.7. Обеспечивает проведение работ по стабилизации и улучшению показателей эффективности и результативности деятельности комитета:

6.7.1 доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

6.7.2 доля детей в возрасте от одного года до шести лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет (процентов);

6.7.3 доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных организаций (%);

6.7.4 доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций (%);

6.7.5 доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (%);

6.7.6 доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (%);

6.7.7 явка участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников от Новгородского муниципального района (%);

6.7.8 расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных образовательных организациях (тыс. руб.);

6.7.9 темп роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников (руб.)

муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе учителей;

6.7.10 доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (%);

6.7.11 обеспечение 100% внесения дополнительных общеобразовательных программ в информационную систему «Персонализированного финансирования дополнительного образования детей» (да/нет);

6.7.12 общая численность граждан, проживающих на территории Новгородского муниципального района, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность (чел.);

6.7.13 удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления в сфере образования (% от числа опрошенных);

6.7.14 доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации (%);

6.7.15 доля выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи (%);

6.7.16 доля предоставленных государственных и муниципальных услуг, относящихся к деятельности комитета, с соблюдением сроков, установленных законодательство, в общем количестве услуг.

6.8. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляются Администрацией Новгородского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.