



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2017 № 334
Великий Новгород

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Новгородском муниципальном районе

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, Администрация Новгородского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Новгородском муниципальном районе.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://новгородский-район.рф/> в разделе «Официальные документы».

**Глава
муниципального района А.Г. Швецов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Новгородского муниципального
района от 14.07.2017 № 334

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И КОМПЛЕКТОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В НОВГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и Новгородского муниципального района, с целью обеспечения доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения, более полного удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учет детей), осуществляется комитетом образования Администрации Новгородского муниципального района (далее - комитет).

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Учет детей

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), перевода обучающихся из одного ДОУ в другое, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.2. Учет детей включает:

2.2.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет детей и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в

ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.2.2. Систематическое обновление списков (реестра) с учетом предоставления детям мест в ДОУ в том числе при переводе из одного ДОУ в другое.

2.2.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года) необходимым местом.

2.3. Учет детей организован через единую региональную автоматизированную информационную систему (далее - АИС). Постановка на учет детей осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form> (далее - портал) родителями (законными представителями) либо специалистами структурных подразделений государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) при личном обращении родителей (законных представителей).

2.4. При постановке на учет детей через портал к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. При постановке на учет детей при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется).

При заполнении интерактивной формы заявления АИС формирует список ДОУ, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех ДОУ: первое из выбранных ДОУ является приоритетным, другие - дополнительными.

2.5. Родители детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в ДОУ или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии при постановке на учет через портал или МФЦ предоставляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК). На основании заключения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в ДОУ или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы для постановки на учет детей лично, выдается уведомление о постановке на учет детей. Уведомление содержит информацию о регистрационном номере заявления о постановке на учет детей, дате уведомления о постановке на учет детей, контактных телефонах или сайте комитета, по которым родители (законные представители) могут узнать о продвижении очере-

ди. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет детей через портал, по электронной почте высылается электронная версия уведомления о постановке на учет детей для зачисления их в ДООУ.

2.7. Комитет через АИС составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет детей и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном (внеочередном) порядке.

2.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 апреля.

После 1 апреля в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ.

Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 апреля текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 1 апреля в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды, и изменения данных о ребенке.

При наличии свободных мест в ДООУ в списки детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть внесены дети, поставленные на учет детей после 1 апреля текущего года, а также в случае перевода из одного ДООУ в другое.

2.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 апреля текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет детей:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;

изменить выбранные ранее ДООУ;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на портале или при личном обращении в комитет.

2.10. Право на внеочередное зачисление ребенка в ДООУ имеют:

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. № 2123-1);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию

радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

2.11. Право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ имеют:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.12. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления располагаются по дате подачи заявления.

3. Порядок комплектования ДОУ

3.1. Администрация Новгородского муниципального района издает постановление о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Новгородского муниципального района не позднее 1 февраля текущего года.

Комитет издает распоряжение по комплектованию ДОУ не позднее 1 марта текущего года.

3.2. Комитет комплектует с 1 апреля по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет детей и включенных в список детей, которым место в ДОУ необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Комитет систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году, а также в случае перевода из одного ДОУ в другое.

3.6. В приеме и переводе в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОУ. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОУ из предложенных.

3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных ДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет детей. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на портале.

3.8. В случае если комитет не может обеспечить местом в ДОУ ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, комитет до предоставления такому ребенку места в ДОУ обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе в группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места в ДОУ. Ребенку должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОУ с 1 сентября следующего года.

3.9. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется непосредственно ДООУ на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с порядком расчета региональных нормативов бюджетного финансирования групп кратковременного пребывания в ДООУ.

3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДООУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году, а также желающим перейти из одного ДООУ в другое.

3.11. Прием документов от родителей (законных представителей) ДООУ осуществляют до 1 сентября текущего года. В случае непредставления документов родителями (законными представителями) ребенок исключается из списков, направленных в ДООУ, и остается на учете детей. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании приказа руководителя ДООУ в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293.

3.13. Перевод детей из одного ДООУ в другое осуществляется при наличии свободных мест в желаемом ДООУ.
