

Администрация Новгородского муниципального района  
Новгородской области

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16. 01. 2018 № 11

Великий Новгород

**О создании комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, а также о реорганизации муниципальных организаций, подведомственных комитету образования АНМР, образующих социальную инфраструктуру для детей, заключении такими организациями договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Правительства Новгородской области от 22.05.2017 № 170 «"Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Новгородской области или муниципальной собственностью, Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных организаций Новгородской области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения и подготовки ею заключений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Новгородской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Новгородской области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей", в целях обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством прав детей:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, а также о реорганизации муниципальных организаций, подведомственных комитету образования АНМР, образующих социальную инфраструктуру для детей, заключении такими организациями договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, а также о реорганизации муниципальных организаций, подведомственных комитету образования АНМР, образующих социальную инфраструктуру для детей, заключении такими организациями договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, а также о реорганизации муниципальных организаций, подведомственных комитету образования АНМР, образующих социальную инфраструктуру для детей, заключении такими организациями договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности.

4. Признать утратившим силу распоряжения комитета образования АНМР:

от 24.03.2014 №102 «О утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету образования Администрации Новгородского муниципального района»;

от 14.03.2016 №57 «О внесении дополнений в распоряжение комитета образования Администрации Новгородского муниципального района от 24.03.2014 №102».

**Председатель комитета**

**Э. Н. Касумова**

**Положение о комиссии  
по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении  
назначения или о ликвидации, а также о реорганизации муниципальных организаций,  
подведомственных комитету образования АНМР, образующих социальную  
инфраструктуру для детей, заключении такими организациями договоров аренды  
закрепленных за ними объектов собственности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, а также о реорганизации муниципальных организаций, подведомственных комитету образования АНМР, образующих социальную инфраструктуру для детей, заключении такими организациями договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности, (далее - комиссия) создается с целью проведения оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, а также о реорганизации муниципальных организаций, подведомственных комитету образования АНМР, образующих социальную инфраструктуру для детей, заключении такими организациями договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Новгородской области и Новгородского муниципального района, Положением о комитете образования АНМР и настоящим Положением;

1.4. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом.

1.5. Состав комиссии утверждается распоряжением комитета образования АНМР.

**2. Функции комиссии**

2.1. Комиссия реализует следующие функции:

2.1.1. Проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, подведомственного комитету образования АНМР (далее - оценка последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры) на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки послед-

ствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Новгородской области или муниципальной собственностью, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 22.05.2017 № 170;

2.1.2. Готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, подведомственного комитету образования АНМР;

2.1.3. Проводит оценку последствий заключения подведомственной муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, (далее - оценка последствий заключения договора аренды) на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Новгородской области или муниципальной собственностью, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 22.05.2017 № 170;

2.1.4. Готовит заключение об оценке последствий заключения договора аренды;

2.1.5. Проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, подведомственной комитету образования АНМР и образующей социальную инфраструктуру для детей, (далее - оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации) на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных организаций Новгородской области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 22.05.2017 № 170;

2.1.6. Готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации подведомственной муниципальной организации.

### **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости.

3.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- 2) организует и координирует работу комиссии;
- 3) принимает решения о проведении заседаний комиссии;

- 4)дает поручения членам комиссии;
- 5)подписывает протоколы заседания комиссии;
- 6)представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

#### 3.6.Заместитель председателя комиссии:

1)в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседание комиссии и подписывает протокол заседания комиссии;

- 2)дает поручения в пределах своей компетенции членам комиссии;

#### 3.7.Секретарь комиссии:

- 1) уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии и иных заинтересованных лиц;
- 2)осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- 3)оформляет протоколы заседаний комиссии;

3.8.В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя комиссии на одного из членов комиссии;

#### 3.9.Для принятия мотивированного и обоснованного решения комиссия вправе:

1)запрашивать в органах местного самоуправления, муниципальных организациях документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления;

2)приглашать на заседания комиссии должностных лиц органов местного самоуправления для получения разъяснений, консультаций, информации, а также экспертов;

- 3)создавать рабочие группы;

3.10.Секретарь комиссии осуществляет регистрацию поступивших в комиссию документов, председатель комиссии в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии, при этом заседание комиссии должно быть проведено не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня регистрации документов;

3.11.О проведении заседания комиссии ее члены извещаются секретарем не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения с обязательным направлением для ознакомления материалов к заседанию и сформированной повесткой заседания;

3.12.В ходе заседания комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который в течение трех дней со дня заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

### **4.Оформление решений, принятых на заседании комиссии**

4.1.По итогам работы комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное) по форме согласно приложению к Порядку создания комиссии по оценке последствий принятия решения и подготовки ею заключений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Новгородской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Новгородской области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, утвер-

жденному постановлением Правительства Новгородской области от 22.05.2017 № 170, и заключение об оценке последствий заключения договора аренды по форме согласно приложению к настоящему Положению;

4.2. Заключение оформляется в 2 экземплярах и подписывается присутствующими на заседании членами комиссии;

4.3. Один экземпляр заключения в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется в структурное подразделение или муниципальную организацию, по инициативе которого (которой) проводится оценка последствий хранится у секретаря комиссии в течение 3 лет со дня его подписания;

4.4. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии;

4.5. Заключение подготавливается, оформляется и подписывается комиссией в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления документов в комиссию;

4.6. В течение 3 рабочих дней после подписания заключения секретарь комиссии выдает заключение комиссии представителю структурного подразделения или муниципальной организации под роспись либо направляет его по почте;

4.7. Заключение комиссии размещается на официальном сайте заявителя: комитета образования АНМР или муниципальной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне в срок не более 7 дней со дня получения заключения.

---

Приложение  
к Положению о комиссии по оценке последствий  
принятия решений о реконструкции, модерниза-  
ции, об изменении назначения или о ликвидации, а  
также о реорганизации муниципальных организа-  
ций, подведомственных комитету образования  
АНМР, образующих социальную инфраструктуру  
для детей, заключении такими организациями до-  
говоров аренды закрепленных за ними объектов  
собственности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
об оценке последствий заключения договора аренды

г. Великий Новгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, а также о реорганизации муниципальных организаций, подведомственных комитету образования АНМР, образующих социальную инфраструктуру для детей, заключении такими организациями договоров аренды закрепленных за ними объектов собственности в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, занимаемая должность)

в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», рассмотрев предложение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать обратившуюся муниципальную организацию)

и представленные документы о заключении договора аренды закрепленных за ней объектов собственности,

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта (учебное, спортивное, подсобное), адрес)

пришла к выводу, что заключение муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности не приведет/приведет (ненужное зачеркнуть) к ухудшению условий обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_



**Состав комиссии по оценке последствий  
принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения  
или о ликвидации, а также о реорганизации муниципальных организаций,  
подведомственных комитету образования АНМР,  
образующих социальную инфраструктуру для детей,  
заключении такими организациями договоров аренды  
закрепленных за ними объектов собственности**

- Касумова Э. Н. - Председатель комитета образования Администрации Новгородского  
муниципального района, председатель комиссии
- Иванова С. П. - заместитель председателя комитета образования Администрации  
Новгородского муниципального района, заместитель председателя ко-  
миссии
- Члены комиссии:
- Виноградова О. Н. - заместитель председателя комитета образования Администрации  
Новгородского муниципального района, начальник отдела молодежной  
политики, воспитательной работы и дополнительного образования
- Митрухова Т. С. - начальник отдела содержания образования и информационно-  
правового сопровождения
- Карташова Н. А. - главный специалист содержания образования и информационно-  
правового сопровождения
- Севрюкова И. В. - главный специалист содержания образования и информационно-  
правового сопровождения
- Степанова И. Г. - директор МБУ «Центр ОМСО» (по согласованию)
- Кузьмина Е. В. - начальник отдела хозяйственной деятельности, делопроизводства и  
архивного дела МБУ «Центр ОМСО» (по согласованию)
- Хуммер И. Н. - начальник отдела финансирования, учета расчетов, отчетности и кон-  
троля МБУ «Центр ОМСО» (по согласованию)
- Варакина Л. А. - директор МАОУ «Сырковская СОШ» (по согласованию)
- Калясина Ю. В. - заместитель начальника отдела содержания образования и информа-  
ционно-правового сопровождения, юрисконсульт, секретарь комиссии
-